

Manual del expositor



Hola

Estimado Expositor

Para D.A Evemex S.A. de C.V. es muy grato darle a usted y a su equipo de colaboradores la más cordial bienvenida, deseándole que su participación en nuestra Expo redunde en la expansión de oportunidades de negocios para su empresa y en la promoción de sus productos y/o servicios.

El comité organizador de Expo Quinceañera le ofrece toda la orientación y los servicios necesarios para garantizar el éxito y la satisfacción total de su participación en nuestra Expo.

Le recomendamos leer cuidadosamente toda la información, en donde encontrará todos los antecedentes importantes sobre, horarios, montaje, desmontaje, evento, proveedores así como tips; entre otros.

Este Manual tiene la finalidad de proporcionarle la información básica de carácter operativo referente a su participación antes, durante y después de Expo Quinceañera.

También encontrará toda la información requerida para el óptimo montaje de su stand.

¡Sean Ustedes Bienvenidos!
Muy Cordialmente,
Comité Organizador de Expo Quinceañera

Indice

I. Ubicación de la expo y estacionamientos disponibles.

II. Características del stand.

III. Horario de montaje y exposición.

IV. Proveedores y servicios adicionales para el expositor.

V. Reglamento interno dentro de Expo Quinceañera.

VI. Indicaciones y dinámica para presentación en escenario.

VII. Participación de Limosinas, Party Bus, Carros, Motos, etc. e Indicaciones para Pasarela.

VIII. Reglamento de cintermex y PAAR.

IX. Guía para mejorar sus resultados de participación.

X. Contacto

I. Ubicación de la expo y estacionamientos disponibles.

Expo Quinceañera se lleva a cabo en el área de exposiciones del Centro Internacional de Negocios (Cintermex) ubicado en Av. Fundidora N0. 1000, Monterrey, Nuevo León.

En CINTERMEX contamos con 2,609 cajones de estacionamiento dentro de las 5 diferentes zonas para que estés cómodo en tu visita, mientras tu auto está seguro.

Para mayor información:
www.cintermex.com

Si vienes a los salones 101 al 113 (ubicados en Primer Nivel del recinto) los estacionamientos E1 al E4 puedes subir hasta Planta Baja y posteriormente a Primer Nivel del recinto. Si te estacionaste en la Torre (E5), el Nivel 1 es el que deberás buscar.

Cuando tu evento es en Convenciones 1 o Convenciones 2, deberás subir al Segundo Nivel o bien, estacionarte en el Nivel 2 de la Torre (E5).

Si vienes a una expo en la sala A, B, C, D, E, F, G o H (que se ubican en Planta

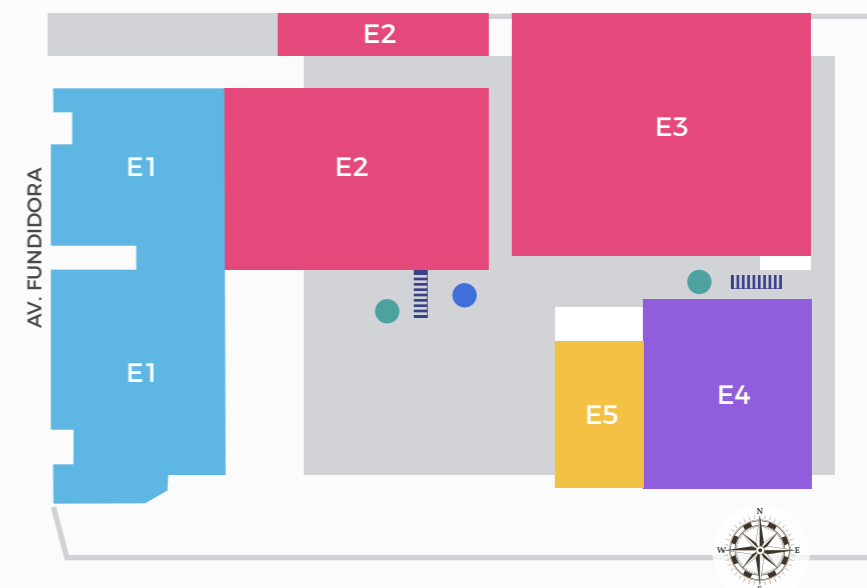
ZONAS

E1- Ubicado sobre Av. Fundidora

E2 y E3- Subterráneos

E4- Sótanos de 4 niveles (S1, S2, S3 y S4)

E5- Torre de 7 niveles (Planta baja, Nivel 1, Nivel 2, Nivel 3, Nivel 4, Nivel 5 y Nivel 6).



Baja del recinto) te recomendamos utilizar el E1 e ingresar por la puerta de la Arcada o bien, por la puerta del Lobby. Otra opción son los estacionamientos E2, con ingreso por las escaleras eléctricas de la fuente; si te estacionaste en el E3 deberás caminar hacia las escaleras eléctricas o elevador para subir a Planta Baja; E4 son los sótanos, deberás subir al Sótano 1 y caminar hacia las escaleras eléctricas o elevador para subir a Planta Baja. Si estacionaste tu vehículo en la Torre (E5), el ingreso directo es en el nivel Planta Baja.

COSTOS de estacionamiento.

Estancia hasta 1:59 hrs.

\$63.00 pesos

Estancia de 2 a 2:59 hrs.

\$69.00 pesos

A partir de 3 hrs.

\$76.00 pesos

*Cuota máxima por día

Estacionamiento E1
(sobre Av. Fundidora):

\$85.00 pesos (cuota única)

Ticket Extraviado

\$200.00 pesos

II. Características del Stand.

El área de cada módulo es de 2 x 2 metros, 4 x 2 metros, 4 x 4 metros, 8x2 metros o bien, medidas especiales. Con una altura de 2.48 mts. La instalación de cada stand debe de estar limitada a las medidas del módulo contratado.

El stand incluye: sistema de montaje de tubo y tela, postes y largueros de aluminio, cortinas de tela blanca, un contacto doble eléctrico polarizado y rótulo con el nombre del negocio (letra rosa, no logotipos) y personal de mantenimiento.

Mobiliario: no incluido.

La decoración de cada módulo corre por cuenta del contratante-expositor.

Medidas de Stands

2 x 2 m²

4 x 2 m²

4 x 4 m²

8 x 2 m²

Vestidor 6 x 4 m²

Limosina 12 x 2 m²

Medidas Especiales



2x2



4x2



4x4

III. Horario de montaje y exposición.

La Exposición

El horario de la Exposición es únicamente el domingo de 10:00 a.m. a 7:00 p.m. se solicita que los EXPOSITORES se presenten en su área de exhibición mínimo media hora antes de que se abran las puertas del recinto.

Portar Brazalete

El expositor y su personal deberán portar brazalete sólo durante el día de la exposición para poder entrar y salir de ella.

Especificaciones para carga y descarga

El área de andén es solo para carga y descarga NO ESTACIONAMIENTO, límite de velocidad 10 km/hra., tiempo límite de uso: 45 minutos autos y pick ups y 1 hora camión de carga o trailer. Debiendo descargar y retirar inmediatamente el vehículo. EVITE SANCIÓN ECONOMICA POR PARTE DEL RECINTO, al exceder el tiempo estipulado.

El Montaje

El horario de montaje será exclusivamente el sábado anterior a la expo de 8:00 a.m. a 8:00 p.m, SIN EXCEPCIONES, y el domingo de 7:00 a.m. a 9:00 a.m., SOLO PARA DETALLES.

Las limosinas deberán de llegar el viernes previo al evento a partir de las 8:30 p.m. o cuando lo indique el Comité Organizador.

El Desmontaje

El horario de desmontaje será ÚNICAMENTE el domingo de 7:00 p.m. a 10:00 p.m.

IV. Proveedores y servicios adicionales para el expositor.

Proveedores

CINTERMEX Módulo de servicios	8369.6970
SIA Renta de mobiliario	8298.9922
REMOVI Diseño de stands y renta de mobiliario	8369.6808 8340.5210
GCC Montaje de stands y renta de mamparas	811 885 8012
Expo Stand Renta y diseño de stands	11 00 0077
Cubo Lite Audio e iluminación	044 8114641902
Seguridad SR Seguridad	1810.58 80

Cintermex

Módulo de servicios

Horario del Módulo de Servicios:

De Lunes a Viernes: De 08:00 a 20:00 hrs.
Sábados y Domingos: De 09:00 a 19:00 hrs.

Por lo que se recomienda hacer sus contrataciones con tiempo recordando que los servicios ofrecidos en el Módulo pueden ser contratados a través de la página web: www.cintermex.com. Pudiendo hacer el pago, de los siguientes servicios, en línea con Tarjeta de Crédito (VISA y MASTERCARD):

- 1.- Colgado de lonas (Grúa Articulada)
- 2.- Plataformas (carritos)
- 3.- Internet y telefonía.
- 4.- Servicio Eléctrico.
- 5.- Renta de Mobiliario.
- 6.- Limpieza de su stand
- 7.- Electricidad adicional y/o corriente 220

V. Reglamento interno Expo Quinceañera.

1.- El uso del stand o módulo contratado es exclusivamente para la empresa contratante, por lo que queda estrictamente prohibido al expositor; ceder, traspasar o subarrendar el mismo. Así como promover, compartir o informar acerca de cualquier otro negocio, giro o marca que no se haya estipulado en el contrato del stand.

2.- Queda estrictamente prohibida la venta de alimentos y bebidas, así como de snacks dentro del recinto, solo se podrán hacer degustaciones sin costo para el visitante.

3.- El área de andén es solo para carga y descarga NO ESTACIONAMIENTO, límite de velocidad 10 km/hra., tiempo límite de uso: 45 minutos autos y pick ups y 1hr camión de carga o tráiler. Debiendo descargar y retirar inmediatamente el vehículo. EVITE SANCION ECONOMICA POR PARTE DE CINTERMEX, al exceder el tiempo estipulado.

4.- A los expositores que vayan a realizar montajes de riesgo como elevación de estructuras, paredes, sistemas de iluminación y video, etc. Se les solicita, por motivos de seguridad, asegurar el techo o parte alta de la sala mediante dispositivos o sistemas de colgado. (cable acerado o steels, eslingas o expanders, etc).

5.-Expo Quinceañera tiene el derecho y autoridad de tomar fotografías y hacer uso de ellas para su publicidad de cualquier stand, producto, servicio, diseño y/o decoración dentro del evento; incluyendo pasarela y modelos.

6.-Es obligatorio que un responsable del negocio permanezca en su stand durante el montaje y hasta el final del desmontaje con el fin de asegurar que su material, así como el equipo y mobiliario contratado a terceros salga de la sala en el horario estipulado por Expo Quinceañera.

7.- El expositor que consuma mas amperaje de lo marcado por su stand, deberá pagar el excedente directamente a cintermex de lo contrario, nos veremos en la necesidad de desconectar el equipo de su stand, sea cual sea la condición de éste. (pantallas leds, audio. iluminación, pistas iluminadas, spots, par leds; entre otros).

8.- Aquel expositor que no cumpla o termine con el desmontaje de su módulo dentro de los horarios establecidos, será sancionado con un cargo extra por parte del comité organizador bajo el concepto de traslado, movimiento y almacenaje de su mercancía y sin derecho a reclamaciones por concepto de falta o maltrato del mismo.

9.- Las empresas contratantes deberán abstenerse de tener equipo de audio en sus módulos/stands, así como bocinas, micrófonos, tarimas, escenarios, etc. por respeto al resto de los expositores.

10.-El expositor que invite conductores, personajes, artistas locales y/o figuras públicas para su stand o presentación en el escenario (si es el caso) deberán cumplir las siguientes especificaciones: Contratar suficientes elementos de seguridad profesional para dicho invitado, avisar con un mínimo de 15 días antes del evento al comité organizador quién será el invitado, y si es para presentación en el escenario deberá respetar el número de elementos y los minutos indicados para su presentación, no tomar el micrófono, entrar y salir por área de andén (carga y descarga) inmediatamente al terminar su participación.

11.- Está prohibida la entrada a niños menores de edad al recinto y área de andén durante el montaje y desmontaje.

12.- La exposición contará con elementos de seguridad institucional para preservar el orden dentro de las instalaciones, dichos elementos no serán responsables de la seguridad en el interior de los stands. D.A. Evemex, S.A. de C.V. no se hace responsable por robo, pérdida y/o extravío, maltrato de cualquier objeto, mobiliario, mercancía o material que el expositor deje sin vigilancia durante el traslado, las horas de montaje, exhibición o desmontaje del evento.

SE RECOMIENDA PORTAR CANGURERA y no llevar cosas de valor a la exposición.

13.- NO se aceptan cancelaciones por parte del expositor bajo ninguna circunstancia, en cualquier caso, que se presentase, será penalizado con el total del monto entregado como anticipo.

14.- La empresa organizadora se reserva el derecho de cancelar la participación del expositor si éste no se presentase en la víspera de la inauguración.

15.- El organizador no será responsable en caso de que la exposición no se realice por causas de fuerza mayor (de conformidad con el código civil vigente en el Estado de Nuevo León, México) en cuyo caso se ajustarán las cuotas de acuerdo con los gastos de administración efectuados hasta el momento de la suspensión por el organizador.

16.- El expositor por el solo hecho de pagar el anticipo y/o firmar el contrato acepta todas y cada una de estas cláusulas y/o especificaciones de este contrato, más las normas de utilización del espacio contratado.

Indicaciones y dinámica para presentación en escenario.

1.- Las presentaciones en el escenario de los ballets, payasos u otros; se podrán llevar a cabo al contratar a partir de un stand mediano (4x2) con 2 presentaciones y en stand grande (4x4 u 8x2) con 3 presentaciones; solo si, en ambos casos, no promueve otro giro que no sea el de ballet o payasos.

2.- Los horarios de audición para las presentaciones en escenario quedan libres inmediatamente al concluir cada exposición, para reservarse siguiendo las indicaciones del comité organizador, su pago total y dividido en bloques de 3 para elegir sus horarios.

3.- Las citas para pago total de stand y horarios para la siguiente expo, se rifarán en una junta, en la fecha otorgada por el comité organizador, para esto. Si por algún motivo no acuden a esta junta, se programará una cita al finalizar las citas establecidas en la junta.

4.- Los ballets con 3 presentaciones vendrán el miércoles siguiente de la expo en horario de cita que les haya tocado y con el pago de su stand para elegir sus próximos horarios. Los ballets con 2 presentaciones vendrán el jueves siguiente de la expo en horario de cita que les haya tocado y con el total a pagar de su stand para elegir sus próximos horarios. (O bien cuando lo indique el comité organizador)

SE PIDE PUNTUALIDAD, para no perder su cita, cita perdida se reprogramará para después de finalizar las citas.

5.- Cada presentación en el escenario es de un máximo de 7 minutos (contando intro), debiendo citar, atrás del escenario, a sus integrantes 10 minutos antes de su presentación. Queda estrictamente prohibido subir más de 14 elementos a escenario. Debiendo entregar el USB (formato mp3) con música el día estipulado por el comité organizador. No se permite hacer cambio de USB una vez entregado en tiempo y forma. Expo Quinceañera dará por cancelada la participación si el USB con la música entregado excede los 7 minutos. Es su responsabilidad recoger el USB al finalizar la expo o bien, el día de tu cita. Expo Quinceañera no se hace responsable por USB olvidada.

6.- Para grupos en vivo, dj's, batucadas u otros; el comité organizador será quien asigne el horario, condiciones y minutos de su presentación. Con música pre grabada en formato mp3 y entregando el usb el día estipulado por el comité organizador.

7.- Al invitar a su stand; conductores, personajes, artistas locales y/o figuras públicas. Solo podrán ser invitados a participar dentro de sus presentaciones en el escenario, siempre y cuando cumplan con las siguientes indicaciones: avisar a los organizadores con un mínimo de 15 días antes de la expo, respetar los minutos indicados para cada presentación, no subir más de 14 elementos contando a sus invitados, no tomar el micrófono, entrar por área de carga y descarga (andén) directamente al escenario en el horarios de su presentación y al terminar debe salir del recinto inmediatamente por la misma puerta de carga y descarga (andén), debiendo contar con seguridad privada profesional.

8.- Queda PROHIBIDO INVADIR PASILLOS Y REPARTIR FOLLETOS FUERA DE SU STAND, por lo cual se les pide que de acuerdo a los espacios contratados, se respete el número de personas que deben estar atendiendo al stand. Stand de 4x2: 8 personas, stand de 4x4: 12 personas, stand de 8x2:14 personas, evítanos la pena de CANCELAR tu participación en escenario si se sorprende a algún integrante de tu ballet, show, grupo, dj o batucada repartiendo volantes fuera de tu área e invadiendo pasillos.

9.- Queda prohibido hacer menciones o promociones en vivo; así como realizar malabares, acrobacias y/o encender pirotecnia, aventar papelitos o cualquier actividad que ponga en riesgo la seguridad del

recinto y nuestros visitantes (solamente CO2 y/o regalar accesorios). Los sanqueros, malabaristas, robots y botargas deberán permanecer en su área de venta.

10. No se permiten presentaciones en vivo, montaje de escenarios o encendido de equipo de sonido en el stand.

11.- El escenario es un valor agregado que Expo ofrece, y por tratarse de un programa en vivo, está sujeto a errores, ajustes de horarios, ajustes de sonido y/o diferencias de volúmenes.

12.- En caso de no presentarse en el primer horario se darán por canceladas tus siguientes presentaciones (sean estas de 3 ó 2 horarios).

13.- Los participantes en el escenario se comprometen a promover, en sus redes sociales, las publicaciones de Expo Quinceañera y su participación en el escenario.

Vii.

Participación de Limosinas, Party Bus, Carros, Motos, etc.

- 1.- El uso del stand o módulo contratado es exclusivamente para la empresa contratante, por lo que queda estrictamente prohibido al expositor promover, compartir o informar acerca de cualquier otro tipo de negocio, giro, producto, servicio o marca que NO se haya especificado en el contrato del stand.
- 2.- Las unidades deben de llegar el día y la hora estipulada por el Comité Organizador, de lo contrario, nos veremos en la necesidad de negar el acceso.
- 3.- Las empresas contratantes deberán abstenerse de tener prendido el equipo de sonido interior de la unidad, así como tener equipo de audio en su stand, bocinas y/o micrófonos.
- 4.- La empresa deberá limitarse solo al área contratada para limosinas, carros, party bus, o motos, incluyendo su mobiliario de venta. El excedente de espacio será cargado en su próximo contrato. (previo aviso de expo).
- 5.- Queda estrictamente prohibido encender los motores de las unidades (limosinas, party bus, carros, motos, etc) durante los horarios de expo.

CADA INDICACIÓN CUMPLIDA DENTRO DE LA EXPO ES ÚNICAMENTE PARA DAR UN MEJOR SERVICIO A NUESTROS CLIENTES Y VISITANTES, RECUERDEN QUE TODOS SOMOS EXPO QUINCEAÑERA.

Indicaciones para Pasarela.

1. Las modelos serán exclusivamente de la agencia contratada por el Comité Organizador (no se aceptan modelos de las casas de vestidos).
2. Confirmar el número de vestidos a modelar, una vez que Expo haya asignado el máximo de vestidos por casa.
3. Nombrar una persona responsable de pasarela para que sea el contacto directo con el Comité Organizador.
4. Indispensable llevar los vestidos en racks (no se permitirá llevarlos cargando).
5. Indispensable llevar el material necesario para vestir y lucir los vestidos; ejemplo: alfileres, crinolinas, etc.
6. En caso de que se desee modelar con accesorios extras como; tiaras, paraguas, etc. Deberán contactarse con la organizadora de la pasarela.
7. Indispensable 2 ayudantes mujeres, de su negocio, para vestir a las modelos.
8. Estar 30 minutos antes de la salida de sus vestidos.
9. No nos hacemos responsables por prendas, accesorios o vestidos olvidados o maltratados en los vestidores o durante pasarela.
10. No se permite promover en su stand, ni salón de belleza ni agencia de modelos que ofrezcan el servicio previo de sus modelos.
11. La pasarela es un valor agregado que Expo Quinceañera ofrece a sus expositores por lo que no es obligatorio participar.

VIII. Reglamento de Cintermex y PAAR.

Reglamento de Cintermex

Seguridad del personal

El personal de montaje que pretenda realizar cualquiera de los trabajos identificados como de alto riesgo en el edificio es decir que se realicen a más de 2 metros del piso o terreno antes de comenzar los trabajos deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Chequeo médico antes de comenzar el trabajo (a un lado de puerta A) (Sábado y Domingo).
- b) Usar equipo de seguridad según el trabajo a realizar, incluyendo equipo de control de incendio, emergencias o arnés según sea el caso. (Ropa y Calzado adecuado, NO shorts deportivos y camiseta sin manga.)

Menores de edad

No se permite el acceso a menores de edad en andén de carga y descarga durante el montaje y desmontaje de la expo.

Andén

Andén sólo para carga y descarga, no es estacionamiento.

Límite de velocidad obligatorio de 10 km x hra.

Tiempo límite de uso:

- a) 30 minutos autos y pick up
- b) 45 minutos trailer y camión

Multa de \$250.00 por hora o fracción al exceder el tiempo.

Alimentos y bebidas

Queda estrictamente prohibida la venta de alimentos y bebidas, así como de snacks dentro del recinto, sólo se podrá hacer degustaciones sin costo para el visitante.

Procedimiento para actividades de alto riesgo (PAAR).

1. OBJETIVO.

Identificar los trabajos considerados como de alto riesgo y los lineamientos a seguir para garantizar que las actividades a realizar se efectúen en forma segura y controlada, asegurando así la integridad de los trabajadores, personales contratista e instalaciones de las empresas de Cintermex.

2. ALCANCE.

Todo el personal que directa o indirectamente está relacionado con las actividades de Cintermex.

3. Responsabilidades.

Responsable del Área: Identificar las actividades de Alto Riesgo, Tramitar el permiso correspondiente y supervisar los trabajos a realizarse. Personal de Seguridad: Supervisar cumplimiento del examen médico y lo correspondiente según permiso PAAR.

4. Definiciones.

Trabajo de Alto Riesgo: Actividad clasificada como crítica por su gravedad y posibles consecuencias que puedan causar lesiones y daños graves. PAAR: Permiso de Actividades de Alto Riesgo

5. Desarrollo.

1. En Cintermex se consideran trabajos de alto riesgo:

- Trabajos en espacios confinados: Trabajos que se realizan en lugares semi-cerrados o cerrados con entrada restringida, tales como cisterna, compactador de basura y cárcamo ya sea para reparación o limpieza de los mismos.
- Trabajos en alturas: actividades que se realicen a más de 2 metros del piso o terreno y requiera el uso de equipo fijo ya sea para construcción de naves, reparación en techos, instalación sobre techos, etc.
- Trabajos en subestaciones: cualquier trabajo que se realice en áreas de mediana Tensión (exclusivo CFE) dentro de Subestaciones y transformadores.
- Trabajos de corte y soldadura eléctrica: actividades realizada con equipo de soldar 110 – 220 – 440 volts, en lugares críticos designados por el recinto.

- Trabajos de corte y soldadura autógena: actividades realizadas con gas combustible que se utiliza para cortar y soldar metales y que se realizan en lugares críticos designados por el recinto.

- Trabajos en tubería de gas / combustibles: actividades donde estén involucrados tubería o tanques que contengan gas natural, acetileno o cualquier combustible inflamable.

- Trabajos con materiales peligrosos: actividades relacionadas con sustancias y materiales que puedan causar lesiones y daños al medio ambiente.

- Trabajos de excavación/derrumbes: actividades realizadas manualmente y/o con maquinaria en piso, suelo o subsuelo.

- Trabajos con equipos de izar: cualquier trabajo donde se involucre grúas móviles, carruchas, tirfor, polipastos y grúas fijas.

Procedimiento para actividades de alto riesgo (PAAR).

2. El personal contratista que por indicaciones de Cintermex pretenda realizar cualquiera de los trabajos identificados como de alto riesgo en el edificio, en tiempo de jornada normal y/o tiempo extra, antes de comenzar los trabajos deberá cumplir con lo siguiente:

- a) Chequeo médico antes de comenzar el trabajo
- b) Permiso de actividades de Alto Riesgo (P.A.A.R)
- c) Procedimiento o descripción del trabajo específico a realizar
- d) Repasar las instrucciones de trabajo y procedimientos con el Departamento solicitante y Responsable de Seguridad.
- e) Supervisión del personal de seguridad.
- f) Supervisión por parte del supervisor de la compañía contratista.
- g) Equipo de seguridad según trabajo a realizar, incluyendo equipo de control de incendio, de emergencias y/o arnés.

h) Inspección final de entrega de trabajo por parte del Responsable del área que solicita el trabajo.

i) Colocar avisos de prevención y peligro (tarjetas, acordonamiento, letreros, señalamiento etc.).

j) Cumplimiento a la parte legal de IMSS.

3. El personal interno de la empresa que pretenda realizar cualquiera de los trabajos identificados con de alto riesgo en tiempo de jornada normal y/o tiempo extra, antes de comenzar los trabajos deberá cumplir con lo siguiente.

a) Chequeo médico antes de comenzar el trabajo.

b) Permiso de actividades de Alto Riesgo (P.A.A.R)

c) Procedimiento o descripción del trabajo específico a realizar.

d) Repasar las instrucciones de trabajo y procedimientos con el Departamento solicitante y Responsable de Seguridad.

e) Supervisión del personal de seguridad.

f) Supervisión por parte del departamento solicitante.

g) Equipo de seguridad según trabajo a realizar, incluyendo equipo de control de incendio, de emergencias y/o arnés.

h) Inspección final de entrega de trabajo por parte del Responsable del área que solicita el trabajo.

i) Colocar avisos de prevención y peligro (tarjetas, acordonamiento, letreros, señalamiento etc.).

4. Para cada uno de los trabajos de alto riesgo existen reglas generales y especiales, es obligación y responsabilidad de las empresas contratadas capacitar a cada uno de los trabajadores que estos a su vez durante la realización de los trabajos identificados como de alto riesgo las apliquen y prevenga los riesgos.

Procedimiento para actividades de alto riesgo (PAAR).

5. La duración del permiso de actividades de alto riesgo es durante el tiempo que dure el trabajo, quedando excluido la inspección y el examen médico del personal. (Por lo tanto todos los días se checa al personal medicamente y se inspecciona los equipos herramientas y maquinarias a utilizar y se actualiza el permiso).

6. La supervisión de la actividad se realizara integralmente por parte del responsable del área, responsable de la compañía y seguridad de Cintermex.

7. Medidas disciplinarias: Cuando existan violaciones al procedimiento o a las reglas generales y especiales de trabajos de alto riesgo, se debe de disciplinar al personal que cometió la falta y/o a la compañía contratista. Previo análisis y conocimiento de causas el responsable del área solicitante puede llegar a la cancelación de actividades individuales y/o de la compañía contratista.

8. Es responsabilidad del Responsable de área tramitar el Permiso de Actividades de Alto Riesgo o en su caso informar a su contratista que debe de

tramitar el P.A. A. R. y enviar a la enfermería al personal para que se realice el examen médico.

REGLAS GENERALES PARA TRABAJOS ESPACIOS CONFINADOS

a) Cumplir con procedimientos de trabajos en espacios confinados a realizar y permiso P.A.A.R.

b) Cumplir con examen médico.

c) Uso de equipo de protección requerido para trabajos de espacios confinados, tales como ventilación autónoma o artificial.

d) Equipos contra incendio y de emergencia.

e) Para los trabajos en espacios confinados deben de hacerse en pareja, para que una persona este al interior del espacio confinado y el otro al exterior al pendiente del de adentro, encaso de que algo pase con la persona que esta de dentro del espacio confinado primero avisar a alguien y luego ingresar a auxiliar al que este adentro.

f) Contar con supervisión del responsable del área y/o de la compañía.

g) Avisos, señalamientos y acordonamiento de área de trabajo

h) Informar al departamento de seguridad sobre los trabajos en espacios confinados.

i) Informar a jefe de área sobre avance o termino de trabajo.

j) Mantener orden y limpieza.

k) Exhibir permiso P.A.A.R.

REGLAS GENERALES PARA TRABAJOS EN ALTURA

a) Cumplir con procedimientos de trabajos en alturas a realizar y permiso P.A.A.R.

b) Cumplir con examen médico.

c) Uso de equipo de protección requerido para estos trabajos (cinturón de caída libre, arnés con doble bandola). Como parte del equipo de...

Procedimiento para actividades de alto riesgo (PAAR).

protección personal, cuando se trabaje en exterior, se debe de incluir lentes oscuros de seguridad para evitar reflejos por el sol que impidan al trabajador visualizar algún riesgo.

d)Uso de Equipo de Protección Personal de acuerdo al trabajo de alto riesgo que se realizara en alturas.

e)Contar con supervisión del responsable del área y/o de la compañía contratada.

f)Acordonamiento de área de trabajo y colocación de avisos de seguridad.

g)Informar al departamento de seguridad.

h)Informar a jefe de área sobre avance o termino de trabajo

i)Mantener orden y limpieza.

j)Inspección al terminar el trabajo.

k)Exhibir permiso PAAR.

REGLAS GENERALES PARA TRABAJOS SUBESTACIONES ELECTRICAS

a)Junta previa para presentar procedimiento de trabajos e instructivos libranza CFE (cuando aplique).

b)Informar al departamento de seguridad y departamentos involucrados sobre trabajo a realizar.

c)Permiso P.A.A.R para trabajos en subestación (mediana tensión).

d)Contar con supervisión del responsable del área y/o de la compañía contratada.

e)Trabajar con equipos des energizados.

f)En caso de trabajar con líneas vivas (exclusivo personal de CFE) deberá de seguir el procedimiento y cumplir con las reglas y equipo de protección completo y especial para la actividad.

g)Identificación equipos afectados y avisar a todo el personal involucrado.

h)Señalar colocar tarjetas "Licencia de equipo" donde se requiera.

i)Acordonamiento de área (trabajos nocturnos con iluminación).

j)Uso de equipo de protección personal así como de emergencias y contra incendio.

k)Informar a jefe de área sobre avance o termino de trabajo.

l)Mantener orden y limpieza en toda el área.

m)Exhibir permiso.

REGLAS GENERALES PARA TRABAJOS DE CORTE Y SOLDADURA (EQUIPO DE CORTE)

a)Junta previa para presentar procedimiento de trabajos e instructivos (cuando aplique).

b)Informar al departamento de seguridad y departamentos involucrados sobre trabajo a realizar.

c)Permiso P.A.A.R.

d)Examen médico

Procedimiento para actividades de alto riesgo (PAAR).

e)La empresa deberá contar con personal capacitado y/o con experiencia para el uso de equipo de corte soldadura oxiacetileno y/o maquinas de soldar eléctricas.

f)Cumplir con los requisitos del check list de equipos y maquinaria:

- Los cilindros deberán estar sujetos con cadena al carro transportador en forma vertical y en condiciones optimas mangueras, válvulas de seguridad, manómetros y contar con extintor.
- La máquina de soldar así como su cable, pinzas, electrodos etc. deben de estar en buenas condiciones.

g)Uso de equipo de protección personal especializado equipo de emergencia y contra incendio.

h)Uso de extintor en cada equipo de corte y maquina soldadora eléctrica (ABC propiedad de la compañía contratada).

i)Avisos, señalamientos y acordonamiento de área y separación de materiales combustibles para evitar riesgo.

j)Contar con supervisión del responsable del área y/o de la compañía contratada.

k)Instalación de protección (laminas o lonas), para evitar que las chispas caigan a los pisos inferiores.

l)Mantener orden y limpieza en toda el área e inspección al terminar el trabajo.

m)La conexión del equipo a toma de corriente será únicamente suministrada por personal de mantenimiento de Cintermex.

n)Exhibir el permiso.

REGLAS GENERALES PARA TRABAJOS DE TUBERIA DE GAS

a)Se identifican las tuberías, red principal y/o red alterna en coordinación con personal de mantenimiento, jefe de seguridad y personal contratista.

b)Comunicación a áreas involucradas

c)Avisos, señalamientos y acordonamiento de área y separación de

materiales combustibles para evitar riesgo.

d)Cierre de válvulas de paso para su operación.

e)Purga de tubería, antes y después de reparación.

f)Uso de permiso de operación P.A.A.R junta previa para revisión de instructivos y/o procedimiento.

g)Inspección de previa de equipos y herramientas a utilizar.

h)Uso de equipo de seguridad y de emergencia.

i)Colocar equipos contra incendio, extintores, mangueras de hidrantes e informar al responsable de la brigada contra incendio.

j)Contar con supervisión del responsable del área y/o de la compañía contratada.

k)Mantener informado al jefe de área y/o departamentos involucrados.

l)Mantener orden y limpieza.

Procedimiento para actividades de alto riesgo (PAAR).

m) Inspección posterior a la terminación del trabajo

n) Exhibir permiso

REGLAS GENERALES PARA TRABAJOS DE EXCAVACIONES Y DERRUMBES

a) Junta previa para presentar procedimiento de trabajos e instructivos.

b) Informar al departamento de seguridad y departamentos involucrados sobre trabajo a realizar

c) Permiso P.A.A.R

d) Contar con supervisión del responsable del área y/o de la compañía contratada.

e) Identificación de tuberías (agua, gas, luz, drenaje, aire) avisar a todo el personal involucrado.

f) Acordonamiento de área de trabajo y colocación de avisos de seguridad.

g) Uso de equipo de protección personal así como de emergencias y contra incendio.

h) Mantener informado al jefe de área y/o departamentos involucrados.

i) Mantener orden y limpieza en toda el área.

j) Revisión del área al terminar el trabajo.

k) Contar con supervisión del responsable del área y/o de la compañía contratada.

l) Exhibir permisos.

6. DOCUMENTOS RELACIONADOS.

- Formato para permiso de Actividades de Alto Riesgo
- Formato para examen medico

7. ANEXOS.

No aplica.

8. MODIFICACIONES.

No aplica.

Para mayor información:
www.cintermex.com

Ventajas de participar en Expo Quinceañera

1. Presencia de clientes potenciales.
2. Inversión inferior a otras modalidades comerciales.
3. A diferencia de otras herramientas comerciales La Expo permite la exposición tridimensional de los productos (ver/oír/tocar) y el contacto personal entre proveedores/usuario.
4. Es el único medio que posibilita la combinación simultánea de funciones tan diversas como la promoción comercial, la comunicación publicitaria, las acciones de venta, las relaciones públicas y la investigación de mercados.
5. Facilita la observación de la actuación de la competencia así como la obtención de información sobre la misma.
6. Permite realizar demostraciones del producto.
7. Supone una oportunidad de establecer relaciones con decisiones clave entre los compradores.
8. Incremento del número de contactos.
9. Introducción de nuevos productos en el mercado.
10. La Expo da la posibilidad a empresas de tamaño reducido de competir en igualdad de condiciones con firmas mucho mayores.
11. La Exposición permite actuar sobre distintas fases del ciclo de compra; ayuda a generar conocimiento entre los clientes potenciales, sirve como herramienta para reforzar las relaciones con clientes actuales, facilita la evaluación de productos a través de las demostraciones e, incluso, sirve para cerrar ventas.

Importancia de la planificación.

1. Es indispensable considerar la necesidad de planificar La Expo como otra herramienta comercial
2. Es importante combinar los instrumentos de marketing a disposición del expositor para optimizar su participación, tales como; Directorio de proveedores, Folletos, Posters, Documentos impresos, Descuentos, Regalos; entre otros.
3. No olvidar la importancia de hacer un seguimiento y evaluación de los resultados por lo que es de suma importancia que su equipo de venta prospecte durante La Expo.

IX. Guía para mejorar sus resultados de participación.

El personal de su stand

1. Los stands atendidos por personal calificado son mucho más efectivos. Por lo que:
2. Seleccione a personas sociables y adaptables a las circunstancias.
3. Informe bien a su personal para q todos conozcan el mensaje y el producto o servicio.
4. Que conozcan su empresa y los productos.
5. Capacitados a contestar todo tipo de preguntas.
6. Cuide los roles de su personal, ya que hay horas muy concurridas.
7. Cuide que no se distraigan en el stand comiendo o con sus celulares y/o medios digitales de comunicación.
8. Vestimenta adecuada a la ocasión con zapato cómodo.
9. No llevar pertenencias personales ni ostentosas y costosas.
10. No descuidar el stand mientras se da información.

Atraiga gente a su stand

1. Armar un stand atractivo, accesible, sin barreras que obstruyan el paso de la gente
2. Ofrecer Promociones, Descuentos, Regalos
3. Personal amigable

Contacto

Horario:

Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm

Tels: (81) 8370.8599 / (81) 8311.8126

Oficinas

Francisco Fernández Treviño No. 430

Col. Leones, Monterrey N.L.

En Cintermex (Día de la Expo)

Sábado Montaje de 8:00 a.m. a 8:00 pm

Domingo Expo de 10:00 a.m. a 7:00 p.m.

Domingo Desmontaje 7:00 p.m. a 10:00 p.m.

Redes Sociales

/expoquinceanera



@expoquinceanera



expoquinceaneraMx



/expoquinceanera



@expoquinceanera



expoquinceanera



expoquinceaneraa

www.expoquinceanera.com.mx



Manual del Expositor | 2020

Todos los derechos reservados D.A Evemex S.A. de C.V.

**Expo
Quince
añera**

